



ACCORDO DI CONFLUENZA CCNL ATTIVITÀ FERROVIARIE CONTRATTO AZIENDALE SERFER - SERVIZI FERROVIARI SRL

Addì 15 marzo 2005, in Roma

fra

- la SERFER-Servizi Ferroviari S.r.l. rappresentata dall'Amministratore Delegato Guido Porta, dal Responsabile del Personale e Relazioni Industriali Stefano Autieri, dal Responsabile Divisione Produzione Beni Michelucci

e

- la FILT-CGIL rappresentata dai Sigg. Luciano Maggi, Gabriele Cerratti;
- la FIT-CISL rappresentata dai Sigg. Salvatore Pellicchia, Osvaldo Marinig;
- la UILTRASPORTI rappresentata dai Sigg. Mauro Di Giovanni, Claudio Tarlazzi;
- la Organizzazione Sindacale Or.S.A. rappresentata dai Sigg. Armando Romeo, Giuseppe Maltese, Bruno Sallustri (in data 18 ottobre 2005).

è stato sottoscritto il presente accordo di confluenza al CCNL delle Attività Ferroviarie - Accordo Aziendale Serfer - Servizi Ferroviari S r.l.

PREMESSA

C 9H B1A

Nel quadro dei significativi mutamenti che caratterizzano la situazione strutturale e congiunturale del settore dei trasporti, in particolare, dei processi competitivi imposti dall'Unione Europea, dei cambiamenti tecnologici e organizzativi, che contraddistinguono le prospettive produttive delle aziende del settore, si inserisce anche Serfer, società che fornisce prevalentemente servizi di terminalizzazione ferroviaria affidati in appalto o in concessione per conto di aziende, enti o società.

Rientrano in tale contesto le attività di condotta, manovra ed attività accessorie e complementari nell'ambito di raccordi industriali e commerciali, scali, stazioni ferroviarie, servizio di bordo e/o accompagnamento treno "autostrade viaggianti" con o senza ristorazione a bordo, attività di condotta, formazione treno, verifica treno, anche integrate ed, in rapporto sinergico con le attività di manovra, per treni che circolano su tratte della linea principale e secondaria della rete ferroviaria italiana, per le quali è emersa la necessità di fornire un quadro contrattuale omogeneo, compatibile e coerente alle particolari specificità riferite all'effettivo mercato di riferimento e, quindi, alla necessità irrinunciabile di preservare l'economicità e competitività di sistema.

Le specificità e le flessibilità del sistema complessivo di Serfer impattano sul suo dimensionamento strutturale che attualmente è caratterizzato da singoli servizi per conto di una clientela prevalentemente privata che richiede prestazioni specifiche su misura.

L' accordo di confluenza dovrà pertanto costituire lo strumento per una qualificazione specifica dell'impresa attraverso una valorizzazione crescente della sua capacità tecnico - organizzativa e una maggiore professionalizzazione degli addetti, ponendo le giuste premesse finalizzate al perseguimento di una maggiore qualità nell'ambito della flessibilità ed economicità di servizi attraverso un'ottimizzazione delle risorse e una riorganizzazione dei servizi stessi.

Su questi presupposti e con gli obiettivi indicati le parti convengono che il presente Contratto Aziendale Serfer, sottoscritto ad integrazione del CNL delle Attività Ferroviarie, disciplina l'applicazione del CNL medesimo al personale dipendente dalla Società Serfer - Servizi Ferroviari S.r.l., nonché le modalità di confluenza dello stesso personale al CNL delle Attività Ferroviarie e che, ad ogni conseguente effetto, costituisce atto di novazione rispetto alle discipline collettive a valenza nazionale, comunque denominate, la cui efficacia, in ogni caso, viene concordemente dichiarata cessata dalle parti stipulanti, il presente accordo a far data dal 1° maggio 2005 con l'applicazione del CNL delle Attività Ferroviarie con le deroghe ed eccezioni espressamente indicate nel presente accordo.

AGG. 08 MARZ

DECORRENZA E DURATA

Il presente accordo, per le parti relative all'accordo aziendale, decorre dal 1° **maggio 2005** con durata sino al **30 aprile 2009**. Al 30 giugno 2006 le parti faranno una verifica economico-normativa sul periodo di prima applicazione.

Qualora una delle parti firmatarie del presente accordo lo richieda, potrà essere prevista una verifica anche prima della scadenza suindicata.

DISCIPLINA DEL SISTEMA DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI

CAMPINA

Art. 1 - RELAZIONI INDUSTRIALI

Il sistema delle relazioni industriali è articolato in due fasi di attività;

informazione

- informazione

- Contrattazione

informazione

Ad integrazione di quanto stabilito al punto 8 Relazioni Industriali di secondo livello dell'art. 1 CCNL delle Attività Ferroviarie, l'informativa a livello nazionale comprenderà anche:

- eventuale evoluzione dell'assetto societario;
- linee strategiche di carattere produttivo e commerciale;
- modifica della macrostruttura organizzativa;
- volume complessivo attività date in appalto;
- andamento generale dell'orario di lavoro.
- percorsi formativi;
- dati sulla consistenza del personale articolati per sede di lavoro, sesso, profilo/figura;
- progetti di azioni positive.

A livello di unità produttiva:

- gli obiettivi di produzione e di produttività;
- azioni dirette a garantire la salvaguardia degli impianti, la sicurezza del lavoro, la qualità dell'ambiente in coerenza con la legislazione nazionale in materia;
- le ricadute relative alla modifica della macrostruttura organizzativa.

Contrattazione

La contrattazione a livello nazionale si muove nell'ambito del sistema dei rinvii operato da CCNL Attività Ferroviarie, fatte salve le procedure per la presentazione della piattaforma per il rinnovo del presente accordo aziendale come regolata dall'art. 4 del CCNL delle Attività Ferroviarie nonché le specifiche procedure negoziali definite in materia di orario di lavoro del presente accordo sui seguenti aspetti relazionali;

- norme applicative della disciplina del lavoro;
- disciplina di funzionamento delle RSU e PLS;
- premio di risultato;
- ricadute delle innovazioni tecnologiche sulle condizioni normative del lavoro;
- promozione dell'occupazione giovanile e degli equilibri in genere;
- formazione e riconversione professionale, comprese le modalità di fruizione dei congedi per formazione continua ai sensi dell'art. 34 CCNL delle Attività Ferroviarie;
- modalità attuative dell'orario di lavoro contrattuale;
- modifiche di modelli di organizzazione del lavoro e del processo produttivo;
- i programmi di riequilibrio delle risorse umane.

A livello di unità produttiva:

- articolazione dei regimi dell'orario contrattuale;
- organizzazione del lavoro ed eventuali variazioni;
- effetti occupazionali derivanti dalle modifiche dei volumi di produzione, dalle innovazioni delle tecnologie, dalle variazioni produttive e organizzative nonché dalle variazioni delle articolazioni dei regimi di orario contrattuale;
- linee di indirizzo e iniziative in materia di ambiente, igiene e sicurezza del lavoro.

PROCEDURA NEGOZIALE

L'avvio del confronto sulle materie oggetto di contrattazione avverrà come di seguito disciplinato e potrà essere preceduto da una fase propedeutica nei confronti delle OO.SS. stipulanti, delle strutture sindacali territorialmente competenti e delle rappresentanze sindacali aziendali (RSA/RSU).

Le parti si impegnano ad incontrarsi entro il corrente anno allo scopo di definire, sulla base delle proposte sindacali, le modalità di costituzione delle RSU.

- Entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta avanzata da una delle parti stipulanti il presente accordo si dovrà procedere all'individuazione della data di apertura del confronto;
- L'avvio della contrattazione avverrà entro e non oltre i successivi 5 giorni;
- Qualora una delle parti lo richieda, in caso di mancato accordo, si potrà effettuare un passaggio di livello superiore da tenersi entro i sette giorni successivi.

In caso di mancato accordo ad uno dei due livelli, trascorsi ulteriori cinque giorni le parti si riterranno libere di intraprendere le azioni ritenute più opportune. Durante la sopra indicata fase di raffreddamento l'azienda sospenderà le azioni alla base della contestazione e le OO.SS. non procederanno ad azioni di qualsiasi natura.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Aggarzino

Art. 2 - CONTRATTO A TEMPO PARZIALE

Fermo restando quanto disciplinato all'art. 16 del CCNL delle Attività Ferroviarie, il limite della prestazione individuale stabilita dai contratti in essere resta confermata nelle percentuali applicate alla data del 30 aprile 2005.

A decorrere dal 1° maggio 2005, anche in considerazione delle condizioni tecnico-organizzative dell'azienda, tali limiti saranno progressivamente equiparati a quelli stabiliti dal CCNL.

Art. 3 - CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

Relativamente ai limiti quantitativi di utilizzo fissati al punto 2 dell'art. 19 del CCNL delle Attività Ferroviarie, non concorrono al computo della percentuale stabilita i lavoratori occupati, con contratto a tempo determinato, in attività di affidamento temporaneo la cui durata sia inferiore a tre anni, sia che si tratti di nuovi cantieri o di ampliamento di attività esistenti. L'azienda informerà preventivamente le OO.SS. firmatarie il presente accordo quando si verificheranno tali fattispecie.

CLASSIFICAZIONE PROFESSIONALE

Capitolo 3

Art. 4 - CLASSIFICAZIONE PROFESSIONALE

Ai lavoratori della Serfer è applicato l'inquadramento nei livelli, profili e figure professionali e nei relativi parametri retributivi definiti dall'art. 21 del CCNL 16 aprile 2003 delle Attività Ferroviarie che avverrà, a decorrere dalla data di applicazione del presente accordo, con i criteri definiti nel presente articolo e secondo quanto indicato nel quadro di equiparazione di seguito riportato.

1. Per i lavoratori provenienti dall'ex 7° livello professionale e dagli ex profili di manovale e pulitore l'inquadramento avviene nel livello H;

2. Per i lavoratori provenienti dall'ex 7° livello, destinati ad attività di ausiliario di bordo, operatore polivalente di condotta e manovra nei raccordi, meccanico di officina fissa e mobile, armatore ferroviario raccordi, l'inquadramento avviene nel livello professionale G - operatori qualificati - al parametro G2;

3. Per i lavoratori provenienti dagli ex 6° e 5° livello professionale l'inquadramento avviene nel livello professionale G - operatori qualificati - al parametro G2;

4. Per i lavoratori provenienti dall'ex 4° livello professionale l'inquadramento avviene direttamente nel livello professionale G parametro G1;

5. Per i lavoratori provenienti dall'ex 4° livello professionale individuabili per le attività in ambito di stazioni ferroviarie, per gli operatori provenienti dall'ex 3° livello e per gli impiegati ex 3° livello senza compiti di coordinamento l'inquadramento avviene nel livello professionale F - operatori specializzati - al parametro F2;

6. Per i lavoratori provenienti dall'ex 3° livello, coordinatore di cantiere e coordinatore armamento, l'inquadramento avviene nel livello professionale F - operatori specializzati - direttamente al parametro F1;

7. Per i lavoratori provenienti dall'ex 3° livello, esclusi gli operatori disciplinati come al punto 5, l'inquadramento avverrà direttamente nel livello E - tecnici -, come da quadro di equiparazione;

8. Per i lavoratori provenienti dall'ex 2° livello professionale l'inquadramento avviene nel livello professionale D - Specialista tecnico amministrativo - parametro D2.

9. Per i lavoratori provenienti dall'ex 1° livello professionale l'inquadramento avviene nel livello professionale C - direttivi;

10. Per i lavoratori provenienti dall'ex livello "Quadro" l'inquadramento avviene nel livello professionale B - Quadri.

*Non sarà più area di lavoro
di prima e posizione del cerc*

Le anzianità maturate nelle qualifiche professionali alla data del 30 aprile 2005 non sono utili ai fini del passaggio ai parametri superiori dei livelli G, F, D.

Le parti, considerate le premesse del presente accordo, hanno inteso integrare l'art. 21 CCNL delle Attività Ferroviarie con le seguenti ulteriori figure professionali:

Livello H - Operatori

Pulitore

Lavoratori che, avvalendosi anche di mezzi e attrezzature meccaniche, provvedono alla pulizia, alla disinfezione, al ripristino e all'approntamento del materiale rotabile e/o di ausilio alle attività manutentive.

Livello G – Operatori Qualificati

Ausiliario di bordo

Lavoratori che, anche con conoscenza scolastica di lingue estere, accertano il possesso dei vouchers che autorizzano il viaggio ed effettuano il servizio di accoglienza e assistenza ai clienti delle carrozze ferroviarie.

Assistono i viaggiatori e provvedono ad ogni attività connessa al tipo di servizio scortato, alla vendita di generi di ristorazione, riscuotono e versano gli importi per ogni servizio a pagamento reso alla clientela con i relativi rendiconti.

Operatori polivalenti di condotta e manovra nei raccordi

Lavoratori che, in possesso delle prescritte abilitazioni e sulla base delle conoscenze acquisite attraverso un adeguato addestramento svolgono attività di condotta e manovra esclusivamente nei raccordi industriali e commerciali con le relative operazioni accessorie nei binari di presa e consegna.

Meccanico di officina fissa e mobile

Lavoratori che, inseriti nel ciclo manutentivo, svolgono attività operative di natura tecnico qualificata anche attraverso l'acquisizione delle abilitazioni previste.

Armatore ferroviario raccordi

Lavoratori che, inseriti nel ciclo produttivo, svolgono attività di montaggio e manutenzione dei binari esclusivamente all'interno dei raccordi industriali e commerciali anche attraverso l'utilizzo dei mezzi, delle attrezzature e delle abilitazioni previste.

Ausiliario di ufficio

Lavoratori che, previo addestramento e pratica operativa e sulla base delle conoscenze acquisite, svolgono la loro attività in attuazione delle disposizioni amministrative ricevute.

Referente armamento ferroviario (G1)

Lavoratori che, sulla base di conoscenze professionali acquisite nell'esercizio delle proprie mansioni svolgono attività operative esclusivamente nell'ambito di raccordi industriali e commerciali, anche con compiti di coordinamento e controllo di squadre di lavoratori di livello pari o inferiore, comprese le attività amministrative ad esso connesse.

Referente di cantiere (G1)

Lavoratori che, in possesso dei requisiti previsti per l'operatore polivalente di condotta e manovra esclusivamente nei raccordi industriali e commerciali, provvedono anche al coordinamento ed al controllo di squadre di lavoratori di livello pari o inferiore, comprese le attività amministrative ad esso connesse.

Livello F – Operatore Specializzato

Coordinatore di cantiere

Lavoratori che, in possesso di adeguata esperienza acquisita nell'esercizio delle proprie mansioni, dei requisiti previsti per l'operatore polivalente di condotta e manovra, provvedono anche al coordinamento ed al controllo di squadre di lavoratori di livello pari o inferiore, comprese le attività ad esso connesse.

Coordinatore armamento ferroviario

Lavoratori che, in possesso dei requisiti previsti, delle conoscenze professionali specifiche provvedono anche al coordinamento ed al controllo tecnico, operativo e amministrativo delle squadre di armamento ferroviario nei raccordi industriali e commerciali,

Livello D - Tecnici Specializzati

Coordinatore di zona

Lavoratori che svolgono attività di sorveglianza e coordinamento tecnico/pratico/amministrativo/gestionale nell'ambito dei cantieri assegnati relativamente alla realizzazione dei processi produttivi e delle attività del personale.

CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE

Quadro di equiparazione

CCNL Attività Ferroviarie		Confluenza Serfer	
H Operatori	Operatore	7	Operatore-Pulltore
G2	Operatori	5	Ausiliario di Bordo
G1	Qualificati	6/ 7/	Meccanico officina fissa-mobile Armatore ferroviario Ausiliario di ufficio racordi
F2	Operatori	4	Operatore polivalente condotta e manovra raccordi (ex 4)
F1	Specializzati	4/	Meccanico officina fissa-mobile (ex 4) Ausiliario di ufficio (ex 4) Referente di cantiere Referente armamento ferroviario
E	Tecnici	3	Operatori ex 3° livello Impiegato specializzato ufficio amm.vo e comm.le Impiegato specializzato operativo
D2	Tecnici	3	Coordinatore di cantiere Coordinatore armamento ferroviario
D1	Specializzati	4/	Addetto guida treno Addetto verifica Addetto formazione treno Impiegati con compiti di coordinamento
C	Tecnici Specializzati	4/	Capo tecnico officine Coordinatore di zona Impiegato tecnico specializzato uffici
B	Tecnici Specializzati	4/	Impiegati Direttivi
A	Quadri	4/	Quadri
Quadri	Professional	4/	Quadri

Capitolo 4

ORARIO DI LAVORO

Art. 5 – ORARIO DI LAVORO

L'orario ordinario di lavoro settimanale è fissato in:

- 39 ore fino al 31.12.2005, con assorbimento di n. 32 ore di R.O.L. (48 ore su base annua : $12 \times n. 8$ mesi di vigenza anno 2005 = 32); *Via*
- 38 ore a partire dal 1.1.2006, con assorbimento totale R.O.L. residui.

In applicazione dell'art. 22 punto 1.7 del CCNL delle Attività Ferroviarie la durata dell'intervallo tra le due prestazioni non sarà inferiore a 30 minuti e non sarà superiore a 3 ore.

Disciplina speciale per il personale di macchina

Relativamente al punto 2.5 dell'art. 22 del CCNL delle Attività Ferroviarie il limite massimo della durata dell'orario settimanale di 44 e quello minimo di 32 ore potrà essere rispettivamente elevato e ridotto di 1 ora settimanale fino al 31.12.2005 e di 2 ore settimanali dall'1.1.2006 per consentire la definizione dei turni di lavoro.

Relativamente al punto 2.11 da (l'art 22 del CCNL delle Attività Ferroviarie (lavoro notturno) ai fini del computo del limite annuo di cui alla lettera c) del punto 2.11 del CCNL Attività Ferroviarie ed in attivazione del capoverso del medesimo punto si intende un limite massimo, per ciascun anno, pari a 350 ore calcolate sulla prestazione giornaliera effettuata nella fascia 00.00 - 05.00.

Negli impianti per i quali si verifica, in programmazione, un numero di servizi con elevata incidenza di ore notturne annue, superiore all'80% del numero di ore massime previste dal precedente comma, il limite annuo di cui al comma precedente è elevato a 380 ore.

In base alle procedure disciplinate dal CCNL Attività Ferroviarie e dall'Accordo Aziendale, le parti concordano di definire la ripartizione dei turni in sede nazionale, anche al fine di valutare il dimensionamento aziendale coerentemente alla premessa al presente accordo.

Conseguentemente le parti, in fase di prima applicazione, convengono sulle seguenti flessibilità:

- Punto 2.6.1 Art. 22 CCNL Attività Ferroviarie
La durata massima della prestazione giornaliera di 10 ore per i servizi di andata e ritorno collocato nella fascia oraria 05-24 è prolungata fino alle ore 01 per i servizi, che prevedono il rientro non in attività di condotta dopo l'ottava ora di prestazione per i treni merci;
- Punto 2.6.3 Art 22 CCNL Attività Ferroviarie

Per i servizi programmati di sola andata o di solo ritorno con riposo fuori residenza è fissata in 8 ore, per tutte le prestazioni collocate nella fascia 05-24 e per le prestazioni che terminano entro le ore 01 solo se seguite da RFR.

Art. 6 - FERIE

S. Opposto AF

Fermo restando quanto disciplinato dall'art. 25 del CCNL delle Attività Ferroviarie al solo personale in forza alla data del 1° maggio 2005 che, secondo quanto previsto dal CCNL di provenienza aveva già maturato 22 giornate di ferie spettano, in aggiunta alle 20 giornate previste su 5 giorni lavorativi o 24 giornate se l'orario settimanale si articola su 6 giorni, due giornate di permesso retribuito come le ferie, da godersi anche in maniera frazionata fino a 2 ore *V.a.*

Al compimento dell'ottavo anno, quando le ferie passano da 20 a 25 giornate su cinque giorni lavorativi, o da 24 a 29 se l'orario è su 6 giorni, le due giornate di permesso saranno riassorbite.

Le anzianità aziendali possedute alla data del 30 aprile 2005 non sono utili ai fini della maturazione delle ferie.

Fermo restando quanto disciplinato al punto 4 dell'art. 25 del CCNL delle Attività Ferroviarie il periodo previsto per il godimento delle ferie è differito, in considerazione del dimensionamento della Serfer, di ulteriori nove mesi.

SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO

Novo

Art. 7- PASTI AZIENDALI

In ottemperanza dell'art. 46 punto 2 del CCNL delle attività Ferroviarie, le parti convengono di erogare, in sostituzione di ciascun pasto aziendale, un ticket del valore di € 5,27 e, comunque, non meno di uno per presenza.

Art 8- FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE

In relazione all'art. 49 del CCNL delle Attività Ferroviarie le parti si impegnano ad attivare una Commissione congiunta entro il 30 aprile 2006 al fine di verificare le modalità di adesione al Fondo pensione complementare denominato "Fondo Eurofer".

RETRIBUZIONE

Capitolo 6

Art. 9 - RETRIBUZIONE

L'inquadramento economico, con decorrenza dalla data 1° maggio 2005, viene effettuato secondo i seguenti criteri:

A) Ai dipendenti interessati dal presente accordo viene garantita una Retribuzione Annuale Lorda (in seguito R.A.L.) intesa come somma delle seguenti voci vigenti in Serfer alla data del 30 aprile 2005 :

retribuzione base, E.D.R., contingenza, premio rendimento (€ 32,28);

scatti di anzianità;

superminimo;

elemento assorbibile;

indennità di funzione - quadri;

indennità di funzione ed altre indennità comunque riconosciute a livello individuale e/o aziendale (ad esclusione degli accordi individuali del 20 aprile 2000);

indennità ex accordo Serfer del 7 luglio 1999 (€ 30,99 - mobilità bacino + € 61,97 - turni, flessibilità, fessurazione = € 92,96);

aumento minimi contrattuali previsti dal CCNL delle attività Ferroviarie al 1° luglio 2004.

B) La nuova R.A.L. Serfer attribuita a, decorre da) 1° maggio 2005, a seguito dell'applicazione dell'accordo di confluenza, è costituita dal trattamento economico di cui al Capitolo 6 del CCNL delle Attività Ferroviarie e dalle integrazioni al Salario Professionale contenute all'art. 11 del presente Contratto Aziendale, intesa come somma delle seguenti voci:

minimo contrattuale, come individuato alla data di applicazione del presente accordo;

salario professionale;

aumenti periodici di anzianità;

indennità di funzione (quadri);

indennità di funzione (lavoratori con funzioni direttive inquadrati nel livello C).

Alla quantificazione della R.A.L. di cui al precedente punto 8), con l'esclusione degli aumenti periodici di anzianità, fino a capienza, concorrono le voci di cui al precedente punto A) con l'esclusione degli scatti di anzianità,

Le azioni di quantificazione della R.A.L. potranno complessivamente produrre eccedenze di retribuzione da salvaguardare. Le cifre corrispondenti alle eccedenze di retribuzione comunque denominate concorrono a determinare l'importo di un "assegno pensionabile", non riassorbibile, non rivalutabile e valevole per 12 mensilità e ai soli fini della tredicesima e quattordicesima mensilità e del T.F.R.

Per il solo personale per il quale l'eventuale parte residua dovesse risultare dall'assorbimento delle ex voci paga Serfer denominate "superminimo" ed "elemento assorbibile" si procederà nel modo seguente. La parte residua sarà utile anche per il calcolo della retribuzione oraria e giornaliera ai fini di tutti gli istituti contrattuali e formerà un importo denominato "ad personam" anziché "assegno pensionabile".

La retribuzione mensile verrà corrisposta entro il giorno 10 del mese successivo e sarà riferita all'insieme delle competenze spettanti secondo le modalità già in vigore in azienda.

Aumenti periodici di anzianità

Relativamente agli aumenti periodici di anzianità si procederà come stabilito all'art. 64 del CCNL delle Attività Ferroviarie.

Art. 63 punto 7- CCNL Attività Ferroviarie

In fase di prima applicazione la retribuzione oraria si ottiene dividendo la retribuzione mensile per i seguenti divisori:

▪ dall'1.5.2005 e fino al 31.12.2006: 170

▪ dall'1.1.2007: 160

Art. 10 - SALARIO PROFESSIONALE

[Handwritten signatures]

In applicazione di quanto stabilito dall'art. 67 del CCNL delle Attività Ferroviarie, per le nuove figure professionali individuate dal presente accordo, si definiscono i seguenti valori del salario professionale:

Livello	Figura professionale	Importo €
H	Operatore - pulitore	38,73
G	Ausiliario di bordo	42,00
	Operatore polivalente condotta e manovra nei raccordi	56,66
	Meccanico officina fissa-mobile	56,66
	Armatore ferroviario raccordi	56,66
	Ausiliario ufficio	56,66
	Referente di cantiere	64,00
F	Referente di armamento ferroviario	64,00
	Impiegato Specializzato	69,00
	Coordinatore di cantiere	79,08
	Coordinatore di armamento	79,08

Per il solo personale neo assunto nelle nuove figure professionali di:

- ausiliario di bordo
- operatore polivalente condotta e manovra nei raccordi
- meccanico officina fissa - mobile
- armatore ferroviario raccordi

tenuto conto della necessità di effettuare una formazione specifica quantificabile in periodo non superiore a mesi sei, il salario professionale verrà corrisposto a partire dal settimo mese dall'assunzione.

Per quanto riguarda il salario professionale delle figure professionali non esplicitate nella suddetta tabella si farà riferimento a quanto stabilito all'art. 67 del C.C.N.L. delle Attività Ferroviarie.

Art. 11. - PREMIO DI RISULTATO

Moro

Le parti stipulanti il presente accordo convengono di incontrarsi entro il mese di febbraio 2007 per definire il nuovo premio di risultato di cui all'art. 68 del CCNL della Attività Ferroviarie.

Art. 12 - TRASFERITA ED ALTRI TRATTAMENTI PER ATTIVITÀ FUORI SEDE

In applicazione del punto 1.4 dell'art. 72 del CCNL delle Attività Ferroviarie, —tenuto conto- delle specifiche situazioni organizzative e produttive della Società Serfer, per trasferite superiori a due giorni nella medesima località si applica il regolamento di cui all'allegato 3 denominato "Indennità di spostamento provvisorio".

Relativamente al punto 2 del summenzionato art. 72 le parti convengono altresì . che viene corrisposta anziché l'indennità oraria prevista, un'indennità forfetaria giornaliera come di seguito specificata,

- per i servizi che abbiano una durata superiore alle 3 ore e inferiore alle 8 ore € 6,00;

- per i servizi che abbiano una durata superiore alle 8 ore € 12,00

ART. 13 TRASFERIMENTI INDIVIDUALI

Sulla base delle normative contrattuali ed in relazione a comprovate esigenze tecniche, organizzative e produttive, in applicazione dell'art. 40 del CCNL delle attività ferroviarie, il trasferimento individuale può essere disposto dall'azienda dalla sede di lavoro del dipendente ad una sede diversa che disti fino ad una distanza pari ad 80 Km. o ad "1 ora treno".

In tale caso, in sostituzione dell'art. 73 del citato CCNL, al lavoratore competono una indennità "una tantum" pari alla retribuzione mensile globale percepita nel mese precedente il trasferimento ed un rimborso pari al costo dell'abbonamento mensile, calcolato per i treni intercity, o di categoria analoga per la seconda classe, per un periodo massimo di 12 mesi.

ART. 14 - NORME TRANSITORIE

5. opposto AF

In fase di prima applicazione del CCNI delle Attività Ferroviarie gli istituti :

- Indennità per lavoro notturno - art. 70 CCNL attività ferroviarie
- Indennità per lavoro domenicale o festivo - art. 71 del citato CCNL
- del punto 3 Indennità diverse - art. 78 del CNL Attività Ferroviarie,

fermo restando la disciplina contenuta nei singoli articoli, si conviene sull'attribuzione graduale dei relativi valori retribuiti come indicato di seguito:

A decorrere dall'1.5.2005 e fino al 30.4.2006 ai lavoratori rientranti nelle fattispecie disciplinate dai citati articoli sarà corrisposto:

- Indennità per il lavoro notturno – art. 70

punto 1 un'indennità oraria pari a € 1,50

punto 3 un'indennità giornaliera di pernottazione pari a € 1,80

- Indennità per lavoro domenicale o festivo - art. 71

punto 1 un'indennità pari a €10,00

punto 4 un'indennità oraria pari al 10,5% delle voci retributive ivi previste

- Indennità diverse - art. 78

punto 3 lettera a) € 5,10

lettera b) € 3,40

A decorrere dall' 1.5.2006 e fino al 31.12.2006 ai lavoratori sarà corrisposto:

INDEN

- Indennità per il lavoro notturno – art. 70

punto 1 un'indennità oraria pari a € 1,80

punto 3 un'indennità giornaliera di pernottazione pari a € 2,30

- Indennità per lavoro domenicale o festivo - art. 71

punto 1 un'indennità pari a €14,00

punto 4 un'indennità oraria pari al 21% delle voci retributive ivi previste

- Indennità diverse - art. 78

punto 3 lettera a) € 10,20

lettera b) € 6,80

A decorrere dall' 1.1.2007 ai lavoratori saranno corrisposte le intere spettanze come disciplinato agli articoli 70, 71 e 78 del CCNL delle Attività ferroviarie.

Per l'Azienda

Per le OO.SS.

Seguono firme

ACCORDO UNA TANTUM ED OPERAZIONI DI CONGUAGLIO

Al lavoratori in forza in Serfer alla data di stipula del presente accordo, a copertura del periodo 1.8.1998 - 30.04.2005, viene riconosciuto :

- un importo pro-capite una tantum di Euro 13,00.=(tredici euro e zero centesimi.=) per ogni mese ricompreso nel suddetto periodo; ai lavoratori che verranno inquadrati nei livelli professionali H e G e assunti in Serfer successivamente all'1.8.1998 tale importo mensile sarà riconosciuto per i soli mesi ricompresi tra quello di assunzione ed il mese di aprile 2005.
- un importo pro-capite una tantum di Euro 15,00.=(quindici euro e zero centesimi.=) per ogni mese ricompreso nel suddetto periodo; ai lavoratori che verranno inquadrati nei livelli professionali F ed E e assunti in Serfer successivamente all'1.8.1998 tale importo mensile sarà riconosciuto per i soli mesi ricompresi tra quello di assunzione ed il mese di aprile 2005.
- un importo pro-capite una tantum di Euro 17,00.=(diciassette euro e zero centesimi.=) per ogni mese ricompreso nel suddetto periodo; ai lavoratori che verranno inquadrati nei livelli professionali D e C e assunti in Serfer successivamente all'1.8.1998 tale importo mensile sarà riconosciuto per i soli mesi ricompresi tra quello di assunzione ed il mese di aprile 2005.
- un importo pro-capite una tantum di Euro 20,00.=(venti euro e zero centesimi.=) per ogni mese ricompreso nel suddetto periodo; ai lavoratori che verranno inquadrati nei livelli professionali di Quadro e assunti in Serfer successivamente all'1.8.1998 tale importo mensile sarà riconosciuto per i soli mesi ricompresi tra quello di assunzione ed il mese di aprile 2005.

Per l'azienda

per le OO.SS. nazionali

A fronte di detto riconoscimento le OO.SS. nazionali di categoria si impegnano a ritirare le eventuali vertenze tese al riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale e/o comunque collegate al rinnovo del C.C.N.L. applicabile a Serfer.

- per il restante 50% con l'importo una tantum corrisposto nel mese di settembre 2005.
 - corrisposte a titolo di acconto su riconoscimenti derivanti dal nuovo C.C.N.L. che saranno debitamente conguagliati per il 50% con l'importo una tantum corrisposto nel mese di aprile 2005
- Tale cifra assorbe le eventuali indennità di vacanza contrattuale pregresse riferite all'intero periodo antecedente la stipula del presente accordo nonché eventuali somme previste da accordi sindacali
- Gli importi dell'una tantum di cui sopra non avranno riflessi su nessun istituto contrattuale o di legge.

- 50% con la retribuzione del mese di settembre 2005.
 - 50% con la retribuzione del mese di aprile 2005;
- suddetti importi pro-capite saranno corrisposti secondo le seguenti modalità:
- Per i lavoratori part-time si procederà al riproporzionamento degli importi di cui sopra. I

INDENNITÀ DI SPOSTAMENTO PROVVISORIO

Allegato 2 - Accordo di confluenza CCNL Attività Ferroviarie - Contratto aziendale SERFER - Servizi Ferroviari S.r.l. del 15 marzo 2005

1. NORME GENERALI

1.1 Applicazione

Il presente regolamento di "spostamento provvisorio", che stabilisce come unico trattamento il rimborso a "piè di lista" (obbligatorietà presentazione regolari fatture, ricevute, ecc. che documentino e comprovino analiticamente le spese sostenute), si applica al Personale dipendente della "Serfer - Servizi Ferroviari S.r.l. che, per esigenze di servizio o di addestramento, opera al di fuori della sede di lavoro.

Pertanto, nel modulo "nota spese", attualmente in uso, devono essere indicati la sede di lavoro e quello di destinazione.

1.2 Autorizzazione

L'autorizzazione allo spostamento deve essere rilasciata per iscritto dal diretto superiore. Per il diretto superiore si intende:

- per il personale di ufficio, il responsabile dell'ufficio di appartenenza;

- per i coordinatori di zona, il responsabile della Divisione Produzione;

- per i coordinatori di cantiere, il rispettivo coordinatore di zona;

- per il personale operativo dell'impresa ferroviaria (SEL), il Responsabile della Divisione Produzione o il referente di Divisione per l'impresa ferroviaria;

- per il personale operativo di manovra (SEM) :

- il proprio Coordinatore di Zona o di Cantiere qualora il cantiere di destinazione sia ricompreso nell'area di competenza dello stesso;

- il proprio Coordinatore di Zona o di Cantiere, informato preventivamente l'Ufficio Produzione di Sede, qualora il cantiere di destinazione non sia ricompreso nell'area di competenza dello stesso;

- per il personale di Officina, il Responsabile Officine Manutenzioni, informato il Responsabile Gestione Mezzi;

- per il personale della squadra Manutenzioni: il Capo Squadra, informato il Responsabile Costruzione e Manutenzione Raccordi.

L'invio fuori dalla sede di lavoro di personale operativo di manovra o di linea deve essere preventivamente comunicato telefonicamente alla Divisione Produzione a cura del coordinatore di zona o coordinatore di cantiere al quale compete l'autorizzazione.

Gli spostamenti temporanei resi necessari per la partecipazione ad attività formative rivolte al personale operativo di manovra o linea richiedono, oltre all'autorizzazione del Responsabile Divisione Produzione, una preventiva intesa con l'Ufficio Risorse Umane ed il referente per l'impresa ferroviaria (garante del mantenimento delle competenze del personale SEL) al fine di valutarne più compiutamente l'utilità e l'adeguatezza.

L'autorizzazione deve riguardare : il motivo, la località, la data di effettuazione, la durata, il mezzo di trasporto utilizzato (è possibile autorizzare l'uso di autoveicoli personali o aerei solo dopo aver ottenuto specifico benestare da parte della Divisione Produzione o, se trattasi di lavoratori di Sede, dell'Amministratore Delegato), le eventuali spese a carattere straordinario, l'eventuale anticipo su spese di trasferta, la richiesta di biglietti di viaggio prepagati forniti dall'Azienda.

Il dipendente che, terminato uno spostamento, debba recarsi in missione in un'altra località senza rientrare nella sede di lavoro di appartenenza, inizia di fatto un nuovo spostamento. In tal caso, deve essere rispettato l'intero iter autorizzativo precedentemente illustrato.

1.3 Malattia e infortunio

L'assenza per malattia o infortunio durante il periodo di spostamento provvisorio comporta :

- l'interruzione del trattamento se si verifica il rientro al domicilio, previamente autorizzato;
- la prosecuzione del trattamento, se il periodo di malattia o infortunio viene trascorso nella località di mobilità temporanea, salva la facoltà dell'Azienda di disporre, ove possibile, il rientro al domicilio.

1.4 Anticipi e liquidazione spese di trasferta

Tutti gli spostamenti verranno di norma liquidati a consuntivo, a mezzo cassa del cantiere/sede di appartenenza, previa presentazione tassativa di analitica rendicontazione delle spese sostenute da riportare nel Mod. "nota spese" allegando la relativa idonea documentazione (regolari ricevute, fatture, ecc.).

Le spese non comprovate da idonea documentazione non potranno essere rimborsate; eventuali spese non documentate o comunque non dovute, che dovessero essere state liquidate anticipatamente, saranno segnalate dall'Amministrazione all'Ufficio Risorse Umane che procederà al relativo recupero tramite trattenuta sul cedolino paga.

Gli eventuali anticipi corrisposti dovranno essere commisurati alla effettiva durata dello spostamento, tenuto conto dei massimali previsti dal presente regolamento.

La nota spese, che deve essere firmata dal diretto interessato, deve inoltre riportare tassativamente la firma autorizzativa del diretto superiore e, per il personale operativo del coordinatore di zona o coordinatore di cantiere utilizzatore in segno di approvazione finale e di avvenuto controllo di merito circa la riconoscibilità delle spese sostenute. In mancanza di tali firme la nota spese sarà restituita all'interessato per la necessaria regolarizzazione.

La nota spese dovrà essere compilata per singolo mese e dovrà pervenire in Sede entro il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento. In caso di invio tardivo, il corrispondente rimborso slitterà di un ulteriore mese.

Le note spese saranno sottoposte ad una verifica formale e di corretta applicazione del presente regolamento da parte dell'Ufficio Risorse Umane che, dopo averle viste, provvederà ad inoltrarle all'ufficio amministrativo per la contabilizzazione.

La nota spese deve contenere solo ed esclusivamente le spese sostenute durante il periodo di spostamento provvisorio e, quindi, non deve essere mai utilizzata per le spese di cantiere.

2. MEZZI DI TRASPORTO

2.1 Criteri generali

Il rimborso spese di viaggio avviene secondo l'utilizzazione dei mezzi di trasporto e relative classi (come tassativamente indicato nella tabella allegata (Allegato 1 TABELLA "RIMBORSI A PIÙ DI LISTA").

Eventuali deroghe circa il rispetto dei massimali stabiliti ed i mezzi di trasporto dovranno essere preventivamente richieste ed autorizzate dall'Ufficio Risorse Umane.

2.2 Rimborso e documentazione delle spese di viaggio

2.2.1 Aerei

Le spese relative al viaggio in aereo dovranno essere preventivamente autorizzate e comprovate dagli appositi biglietti e relative carte di imbarco che dovranno essere allegate al foglio di trasferta.

2.2.2 Treni e autobus urbani ed extraurbani

Le spese relative ai viaggi effettuati in treno (A/R 2^a Classe, eventuale supplemento rapido 2^a Classe) ed in autobus urbani ed extraurbani dovranno essere comprovate a mezzo dei regolari biglietti da allegare alla nota spese.

2.2.3 Taxi

Le spese per taxi urbani saranno rimborsate solo se preventivamente autorizzate dal superiore gerarchicamente responsabile, sentita la Direzione Aziendale, e comunque se comprovate da regolare ricevuta (emittente, data di emissione, percorso, importo) da allegare alla nota spese.

2.2.4 Autovettura personale

L'uso dell'autovettura personale, qualora non sia oggettivamente possibile l'uso di autovettura aziendale di servizio (per es. qualora non esista o, pur esistendo, non sia disponibile), deve essere tassativamente autorizzato preventivamente per iscritto dal diretto superiore.

I rimborsi chilometrici, previsti solo in caso di uso di autovettura personale e per percorsi al di fuori del Comune in cui è ubicata la sede di lavoro di appartenenza, avverranno secondo i massimali stabiliti dal presente regolamento e tenuto conto dell'effettiva distanza dalla sede di lavoro di appartenenza a quello di destinazione (riferita al percorso più breve). L'importo chilometrico riconosciuto è riportato nella tabella allegata (Allegato 1 TABELLA "RIMBORSI A PIE' DI LISTA"). Gli eventuali rimborsi chilometrici per percorsi effettuati nell'ambito del Comune in cui è ubicata la sede di lavoro di appartenenza saranno, assoggettati alle ritenute contributive e fiscali come stabilito dalle norme di legge vigenti in materia e, pertanto, dovranno essere specificati nella nota spese mensile.

Il pedaggio autostradale sarà rimborsato solo se comprovato da apposita ricevuta che dovrà essere allegata alla nota spese.

Il dipendente che viaggia in autovettura per ragioni di servizio è tenuto al rispetto tassativo del - Codice della Strada e, pertanto, eventuali sanzioni dovute a infrazioni/violazioni a tale normativa resteranno sempre e comunque a carico dell'interessato.

2.2.5 Autovetture a noleggio

L'utilizzo di autovetture a noleggio deve tassativamente essere autorizzato preventivamente e per iscritto da parte della Divisione Produzione se riferito a personale operativo di manovra e di impresa ferroviaria o dalla Direzione Aziendale in tutti gli altri casi.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

3.1 Criteri generali

Le voci di spesa per spostamenti ed i relativi massimali consentiti sono tassativamente riportati nella tabella allegata (Allegato 1 TABELLA "RIMBORSI A PIE' DI LISTA") che prevede come unico trattamento possibile il rimborso "a piè di lista" subordinato, comunque, alla presentazione di regolare documentazione attestante, nel dettaglio, le spese sostenute per trasporto, vitto e/o alloggio.

- Prima colazione: viene rimborsata se la partenza avviene prima delle ore 8,00 o il rientro dopo le ore 9,00. Il rimborso della prima colazione è riconosciuto dietro presentazione di regolare ricevuta.

Il rimborso della colazione consumata in albergo o in treno è riconosciuto senza limiti di massimale ed è ammesso solo se il relativo importo risulta dalla ricevuta dell'albergo o della fattura.

Pranzo: è rimborsato quando la partenza avviene prima delle ore 12,00 o il rientro dopo le ore 15,00.

Cena: è rimborsata quando la partenza avviene prima delle ore 19,00 o il rientro dopo le ore 22, 00.

Non è previsto alcun rimborso per pranzi e/o cene offerte a dipendenti che non siano in trasferta. Eventuali eccezioni potranno essere ammesse solo ed esclusivamente su espressa autorizzazione scritta da parte della Direzione Aziendale.

Pernottamento: il pernottamento dovrà avvenire esclusivamente negli alberghi convenzionati (come risulta da elenco emesso: dall'Ufficio Acquisti).

Eventuali deroghe sono ammesse qualora nella località di destinazione e dintorni non siano presenti alberghi convenzionati e, comunque, a condizione che tipologia e tariffa siano compatibili con quelli previsti dalle convenzioni aziendali.

Qualora la ricevuta o la fattura vengano rilasciate in unico importo per più servizi (pernottamento, colazione, ecc.), l'interessato dovrà richiedere il dettaglio delle singole voci di spesa che l'albergo è tenuto a rilasciare.

Le spese rimborsabili sono sempre e comunque quelle tassativamente riportate nella tabella massimale allegata (si veda Allegato 1).

3.1.1 Modulo "Nota Spese"

Per il rimborso delle spese sostenute il dipendente deve compilare accuratamente ed esclusivamente gli appositi moduli, previsti rispettivamente per il personale di cantiere (si veda allegato 5.2) e per il personale di Sede e coordinatori di zona (si veda allegato 5.3). Pertanto, non saranno accettati moduli diversi da quelli allegati al presente regolamento.

La Nota Spese, debitamente corredata di tutti i documenti giustificativi necessari, deve essere firmata dal dipendente e dal superiore diretto (per autorizzazione e controllo di merito).

A tal proposito, si precisa che relativamente alle note spese del personale operativo, il capo cantiere o capo area utilizzatore deve visitare i giustificativi relativi alle spese sostenute durante il periodo di utilizzo a conferma di avvenuto controllo di merito circa il rispetto dei parametri stabiliti dalla tabella massimale, l'opportunità e congruità della spesa. La nota spese, debitamente compilata, firmata e corredata dai giustificativi, dovrà essere inoltrata all'Ufficio Risorse Umane nei termini stabiliti dal presente regolamento (entro il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento).

Si precisa che il modulo nota spese è nominativo per singolo dipendente.

La firma del superiore diretto e dell'effettivo utilizzatore, come più sopra specificato, costituisce conferma dell'autorizzazione allo spostamento effettuato, avvenuto controllo circa il rispetto dei criteri generali contenuti nella presente procedura, la congruità delle spese sostenute, verifica dell'esistenza, completezza e regolarità dei documenti giustificativi a corredo che dovranno essere allegati alla nota spese, a prescindere dalle motivazioni che lo hanno determinato (produttive o di formazione).

4. ORE DI VIAGGIO



Per le ore trascorse in viaggio prima dell'orario normale di inizio lavoro e dopo l'orario normale di fine lavoro e per tutte le ore di viaggio nelle giornate libere per riduzione d'orario, per riposo settimanale e per festività, spetterà un importo pari all'80% della normale retribuzione oraria in atto al momento della trasferta.

Agli effetti dell'orario normale di lavoro giornaliero sarà considerato l'orario in vigore presso la Sede o cantiere di appartenenza.

Tale rimborso sarà interamente assoggettato a ritenute contributive e fiscali.




Le ore di viaggio, il mezzo di trasporto ed i tempi di viaggio autorizzati dovranno essere riportati nel foglio trasferta.

5. ALLEGATI

5.1 ALLEGATO 1

TABELLA "RIMBORSI A PIÉ DI LISTA"	
Prima colazione	
Pranzo o cena	
Pernottamento	
Prima colazione	: rimborso massimo 2,50 €
Pranzo o cena	: rimborso massimo 12,00 €
Pernottamento	: alberghi convenzionati
Mezzi di trasporto	
Ferrovie	: 2 ^a classe
W.L.	: Singolo (previa specifica autorizzazione)
Aereo	: Classe turistica (previa autorizzazione specifica)
Autostradali	: normali mezzi di linea

Rimborso Km. (solo in caso di uso autovettura personale) € 0,26 per ogni Km. percorso
 I Km. percorsi sono calcolati con partenza dalla sede di lavoro e tenuto conto del tragitto più breve per raggiungere la sede di destinazione.

		
--	---	---

