

Segreterie Nazionali

Rfi Circolazione e Orario:

raggiunta una prima importante intesa per il settore

Le Segreterie Nazionali esprimono una valutazione positiva su quanto sottoscritto con la Direzione Circolazione nella riunione del giorno 21 maggio 2026 nell'ambito del percorso di confronto avviato sul settore della Circolazione.

L'intesa rappresenta un primo risultato concreto dell'azione sindacale che, oltre alla conferma delle 350 assunzioni già convenute nel precedente incontro del 21 aprile 2026, prevede l'introduzione di interventi organizzativi e gestionali rivolti al personale delle Sale. Pur non esaurendo tutte le criticità ancora aperte, il verbale determina importanti avanzamenti su temi concreti: formazione, organizzazione del lavoro, gestione ferie, logistica e conciliazione dei tempi di vita e lavoro.

Sul versante della formazione e della valorizzazione professionale è stata prevista l'estensione nazionale del progetto "Allenamento Continuo", l'introduzione di Tutor dedicati nelle Sale Circolazione, l'utilizzo di simulatori e strumenti tecnologici per la formazione continua e l'inserimento di una unità DCO aggiuntiva per ogni Sala territoriale a supporto delle attività formative.

Dal 2027 saranno inoltre avviati percorsi temporanei di trasversalità professionale verso le U.O. Programmazione Circolazione tramite MdI, mediamente per due DCO per Sala, finalizzati ad accrescere competenze e professionalità, con successivo rientro nel ruolo originario.

Riteniamo particolarmente significativo il riconoscimento della necessità di investire sulla crescita professionale del personale e sulla qualità della formazione, elemento indispensabile per garantire sicurezza, competenze e tenuta operativa del sistema.

Sul tema del work-life balance e dell'organizzazione del lavoro, l'Azienda ha dichiarato la disponibilità a valutare le richieste individuali di part-time compatibilmente con le esigenze tecnico-organizzative e produttive, garantendo criteri di equità nell'accesso agli strumenti di conciliazione. Proseguiranno inoltre le azioni di mobilità volontaria territoriale su Sala e Reticolo.

Per quanto riguarda ferie e gestione dei turni, il verbale prevede l'avvio di alcune sperimentazioni: un nuovo metodo di pianificazione che collegherà il periodo estivo alle principali festività annuali, la diffusione nazionale del software SGT integrato con i sistemi aziendali, un nuovo modello di prenotazione ferie con anticipo di 90 giorni e la definizione di soglie giornaliere variabili in funzione delle condizioni operative delle singole Sale. L'obiettivo dichiarato è garantire maggiore trasparenza preventiva sulle giornate disponibili e autorizzabili.

In virtù delle azioni messe in campo e nell'attesa che le assunzioni siano rese effettivamente disponibili, tutte le eventuali necessità di copertura del turno saranno gestite con gli strumenti contrattuali previsti.

Sul piano logistico, l'Azienda si è impegnata a rendere progressivamente fruibili gli spazi attualmente interessati da ristrutturazioni e ad individuare soluzioni per i siti che continuano a presentare criticità strutturali e organizzative.

Come Organizzazioni Sindacali riteniamo importante aver aperto un confronto che inizia a produrre primi risultati concreti, ma restano ancora numerosi temi da affrontare e da risolvere, a partire dalle condizioni del Reticolo, degli Uffici e dall'esigenza di rafforzare strutturalmente gli organici e migliorare l'organizzazione del lavoro. In tema di rafforzamento degli organici è da evidenziare la condivisione con la Società di procedere nel prossimo mese di dicembre alla pianificazione delle ulteriori assunzioni da effettuare nel corso del 2027, in modo da poter garantire il normale turnover, anticipando le immissioni rispetto ai tempi necessari per la formazione e l'effettivo inserimento in servizio.

Alla luce dei profondi cambiamenti del quadro produttivo e regolamentare che ha interessato e sta interessando il settore circolazione, da parte sindacale si ritiene indispensabile proporre soluzioni in grado di compensare la maggiore professionalità e responsabilità richiesta al personale, ad iniziare dalla prossima trattativa per il rinnovo contrattuale.

Il confronto proseguirà nei prossimi mesi con una verifica entro settembre sullo stato di attuazione degli impegni assunti e sull'avanzamento delle ulteriori questioni ancora aperte.

Roma, 22 Maggio 2026

Le Segreterie Nazionali

VERBALE DI INCONTRO

In considerazione della strategicità del Settore Circolazione e Orario per l'attuazione del Piano Industriale di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. ed alla centralità dei ruoli professionali coinvolti,

la Società RFI S.p.A.

e

le Segreterie Nazionali delle Organizzazioni Sindacali Filt/Cgil, Fit/Cisl, Ultrasporti, Ugl Ferrovieri, SLM Fast/Confasal e ORSA Ferrovie

si sono incontrate il giorno 21 maggio 2026 sulla base di quanto previsto dagli Accordi di Settore del 20 novembre 2017, 20 aprile 2021, e 19 maggio 2022 avendo avviato e proseguito il percorso relazionale sul settore Circolazione e Orario con una serie di incontri volti al monitoraggio processo.

- Le Parti, a fronte dell'evoluzione del panorama tecnologico e sociale del Settore, hanno condiviso la centralità della conciliazione tempi di vita-lavoro. Le Parti hanno ricondiviso il ruolo sempre più determinante dello sviluppo professionale e della formazione in ottica di miglioramento continuo del *know-how* aziendale per l'accrescimento e consolidamento delle competenze, confermando quindi la necessità di investimento e valorizzazione delle risorse.

In tale ottica:

- l'Azienda proseguirà con l'estensione a tutto il Territorio nazionale dell'iniziativa "*Allenamento Continuo*". Tale azione, come da slide allegata – parte integrate del presente verbale – da un lato, in ambito Sala Circolazione, prevede l'allocatione presso la U.O. Esercizio di Circolazione Area di uno o più istruttori Tutor individuati a disposizione del progetto, dall'altro, prevede la predisposizione di tecnologie/simulatori dedicati alla formazione continua.

Il personale Tutor menzionato osserverà l'orario di lavoro applicato presso il Settore – Uffici della U.O. Esercizio.

Al fine di consentire al personale DCO di Sala di svolgere le attività formative presso la postazione Tutor individuata, l'Azienda

implementerà il personale di ciascuna Sala territoriale di n. 1 unità – DCO, inserendola nelle turnazioni concordate. Compatibilmente con l'andamento occupazionale e del percorso abilitativo del personale neoassunto, durante l'anno 2027, in ottica di trasversalità delle competenze, il personale DCO, mediante apposita manifestazione di interesse potrà essere allocato presso le U.O. Programmazione della U.O. Esercizio di Circolazione Area con mansioni di Specialisti/Specialista.

In ottica di work-life balance e in attuazione dei principi di equità, la Società valuterà le richieste individuali di part-time compatibilmente con le esigenze tecniche-organizzative e produttive e proseguirà le azioni di mobilità volontaria territoriale anche in modalità reciproca Sala-Reticolo.

L'Azienda comunica che appronterà su tutto il Territorio nazionale il metodo riportato nell'allegato al presente verbale – parte integrante – che consentirà al personale di pianificare eventuali giornate di ferie in corrispondenza delle giornate ricadenti nei “periodi festivi”;

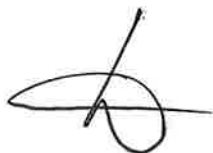
Si procederà inoltre, entro il termine del periodo estivo, con la diffusione su tutto il Territorio nazionale ed alla messa in servizio, previa sperimentazione, del nuovo *software* per la gestione dei turni (SGT) integrato coi sistemi informatici aziendali.

La Società si impegna ad effettuare una sperimentazione sul nuovo modello di prenotazione delle ferie, a valle della quale, consolidato il modello e previa verifica tra le Parti, la Società si impegna con l'implementazione del medesimo nel sistema SGT per consentire al personale di avere evidenza giornaliera di giornate di ferie preventivamente individuate come disponibili/autorizzabili per Sala Circolazione e successivamente per il Reticolo.

Alla luce di quanto sopra, in considerazione dei rilevanti programmi di formazione in corso ed attesi, le prestazioni eccezionalmente rese dal personale in giornate non lavorative, saranno trattate mediante quanto contrattualmente stabilito.

➤ Con riferimento agli aspetti logistici la Società comunica che provvederà a rendere fruibili al più presto gli spazi dedicati in fase di ristrutturazione/ultimazione e ad individuare soluzioni per i restanti siti rispetto ai quali verranno avviati confronti Territoriali.

➤ Le Parti hanno svolto una prima verifica rispetto ai carichi di lavoro delle Sale BLU con riferimento ai criteri già individuati nell'allegato 3 del Verbale di Accordo del 19 maggio 2022.



Al fine di svolgere adeguata verifica rispetto a quanto sin qui convenuto nonché per la prosecuzione del confronto sui restanti aspetti inerenti alla Direzione – Reticolo e Uffici - le Parti convengono di incontrarsi entro settembre 2026.

Per RFI S.p.A.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Per le Segreterie Nazionali

FILT/CGIL

[Handwritten signature]

FIT/CISL

[Handwritten signature]

UILTRASPORTI

[Handwritten signature]

UGL Ferrovieri

[Handwritten signature]

SLM FAST/CONFSAI

[Handwritten signature]

OR.S.A. Ferrovie

[Handwritten signature]

Technical Improvement

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Posizione

I Technical Improvement si trovano presso le SC, per consentire agli operatori in turno di raggiungerle in pochissimi minuti.



Sostituzione

L'operatore coinvolto viene **sostituito in postazione per il tempo necessario**, in modo da garantire la continuità del servizio.



Programmazione

Le sessioni avvengono durante il **turno di servizio**, in via preferenziale nelle fasce orarie e/o su postazioni più scariche.



Durata

Le sessioni di formazione continua «personalizzate» hanno una **durata di ca 2 ore**. (Sospensione delle attività durante le ferie)

Tutor

tutor che **effettuano** la formazione e/o la sostituzione dell'agente durante le 2 ore. Durante la sospensione delle attività di formazione (ferie o esigenze di servizio) sono a **supporto delle attività di SC**.

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



CIRCOLAZIONE - Trasversalità

TRASVERSALITÀ

FORMAZIONE CONTINUA

Sala	Supporto di Esercizio	Trainer	Supporto Formazione	
Bari	<p>possibilità di diversificazione professionale tramite Mdi in Reparto Programmazione dei DCO interessati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>ca 2 DCO in media per Sala;</i> - <i>periodi definiti utili a sviluppo competenze;</i> <p>Ambiti di Attività</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sostituzione turni di Sala Circolazione in caso di necessità (<i>es. assenze/picchi estivi, formazione</i>) • Gestione anormalità: supporto alla Sala Circolazione per riprogrammazione offerta commerciale, informazioni al pubblico, servizi di PRM • Attivazione COT • Supporto alla redazione dei Piani di contingenza, Piani Neve/Caldo e alla programmazione di indisponibilità infrastrutturali <p>Al termine del periodo stabilito il personale ritornerà a ricoprire il proprio ruolo/postazione e sarà sostituito da altro agente individuato come sopra. (rotazione)</p>	<p>Prest. Unica Giornaliera 5/7</p> <p>1 risorsa DCO</p>	<p>1 risorsa DCO</p>	
Bologna		<p>2 x Prest. Unica Giornaliera 5/7</p>	<p>1 risorsa DCO</p>	<p>1 risorsa DCO</p>
Firenze		<p>Prest. Unica Giornaliera 5/7</p>	<p>1 risorsa DCO</p>	<p>1 risorsa DCO</p>
Pisa		<p>Prest. Unica Giornaliera 5/7</p>	<p>1 risorsa DCO</p>	<p>1 risorsa DCO</p>
Genova		<p>Prest. Unica Giornaliera 5/7</p>	<p>1 risorsa DCO</p>	<p>1 risorsa DCO</p>
Milano		<p>2 x Prest. Unica Giornaliera 5/7</p>	<p>1 risorsa DCO</p>	<p>1 risorsa DCO</p>
Napoli		<p>Prest. Unica Giornaliera 5/7</p>	<p>1 risorsa DCO</p>	<p>1 risorsa DCO</p>
Palermo		<p>Prest. Unica Giornaliera 5/7</p>	<p>1 risorsa DCO</p>	<p>1 risorsa DCO</p>
Pescara		<p>Prest. Unica Giornaliera 5/7</p>	<p>1 risorsa DCO</p>	<p>1 risorsa DCO</p>
Reggio C.		<p>Prest. Unica Giornaliera 5/7</p>	<p>1 risorsa DCO</p>	<p>1 risorsa DCO</p>
Roma	<p>2 x Prest. Unica Giornaliera 5/7</p>	<p>1 risorsa DCO</p>	<p>1 risorsa DCO</p>	
Torino	<p>2 x Prest. Unica Giornaliera 5/7</p>	<p>1 risorsa DCO</p>	<p>1 risorsa DCO</p>	
Venezia	<p>2 x Prest. Unica Giornaliera 5/7</p>	<p>1 risorsa DCO</p>	<p>1 risorsa DCO</p>	
Verona	<p>Prest. Unica Giornaliera 5/7</p>	<p>1 risorsa DCO</p>	<p>1 risorsa DCO</p>	
Cagliari	<p>Prest. Unica Giornaliera 5/7</p>	<p>1 risorsa DCO</p>	<p>1 risorsa DCO</p>	

Allocazione:
Rep. Programmazione di Esercizio

Allocazione:
Esercizio

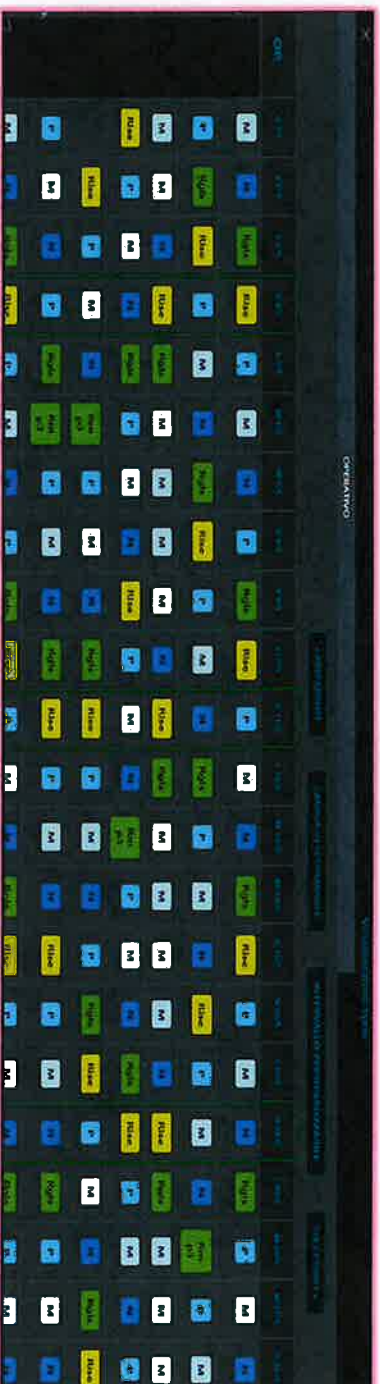
Allocazione:
Sala Circolazione



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'se', 'P1', 'Q', 'G', 'D', and 'M'.

Nuovo Software Gestione Turni di RFI

[Handwritten signatures]



Unico sistema certificato che:

- **Si interfaccia con i sistemi aziendali**
- **Effettua verifiche automatiche** (verifiche di congruenza, formazione, abilitazioni ecc...)
- **Propone soluzioni operative** (ottimizzando tempi e controlli normativi)
- **Consente analisi e monitoraggio** (con risparmio di tempo e garanzia di certificazione del dato)
- **Accessibile tramite APP per tutto il personale** (strumento flessibile e *user friendly* - facilita la comunicazione con il personale) -- a regime

[Handwritten signatures]

Programmazione Ferie

[Handwritten signatures]

Ferie Estate 2026

- Pianificazione Turni Estate cura COA → gennaio 2026
- Check intermedi → (febbraio/maggio/giugno/luglio)
- Individuazione azioni da pianificare per garantire la fruizione delle ferie

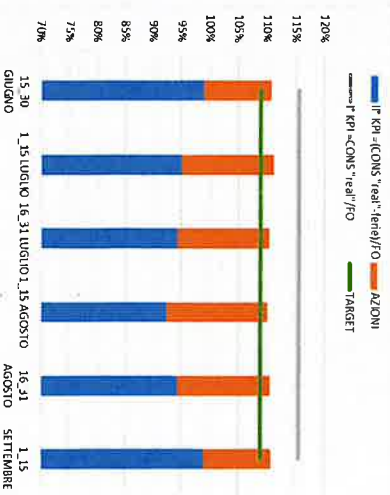


Tabella esemplificativa su periodi di 15 giorni

TABELLA GRUPPI

Periodi	15 Giugno 29 Giugno	30 Giugno 14 Luglio	15 Luglio 29 Luglio	30 Luglio 13 Agosto	14 Agosto 28 Agosto	29 Agosto 12 Settembre
2026	A	B	C	D	E	F
2027	D	E	F	A	B	C
2028	F	D	E	C	A	B
2029	E	F	D	B	C	A

Festività successive abblinate al periodo estivo	23/12 - 28/12 Natale	03/01 - 07/01 Epifania	Pasqua Pasquetta	25-apr	01-mag	29/12 - 02/01 Capodanno
--------------------------------------------------	-------------------------	---------------------------	---------------------	--------	--------	----------------------------

NEW

Turnificazione ferie in periodi festivi (su 6 o 5 periodi)

- Pianificazione anticipata ferie nelle feste comandate
- Modello di rotazione per garantire equità
- Ogni lettera identifica un gruppo di agenti previsto in ferie nel periodo assegnato;

Si intendono salvaguardate le rimodulazioni territoriali



PREMIUM PARTNER



[Handwritten signatures]

